

Condições de Adesão

Plataforma Turismo Fora d'Horas

1. Âmbito e Objeto

As presentes condições gerais regulam os termos de adesão e utilização da **Plataforma Digital Turismo Fora d'Horas**.

O projeto é gerido pela **Vicentina – Associação para o Desenvolvimento do Sudoeste**, em parceria com a **ESDIME – Agência para o Desenvolvimento Local no Alentejo Sudoeste, CRL** e a **Terras Dentro – Associação para o Desenvolvimento Integrado**, entidades responsáveis pelos direitos de propriedade intelectual da plataforma.

Ao submeter o pedido de adesão, o operador declara e assume que:

- Cumpre todos os requisitos legais para o desenvolvimento da sua atividade;
 - Leu, compreendeu e aceitou todas as condições gerais expressas neste documento;
 - Leu, compreendeu e aceitou o Manual de Gestão e Utilização da plataforma “Turismo Fora d'Horas”, anexo a este regulamento, que dele faz parte integrante.
-

2. Condições de Acesso

A adesão está disponível para operadores turísticos locais (alojamento, restauração, animação e outros serviços) sediados nos concelhos abrangidos pelo projeto **Turismo Fora d'Horas**, no Algarve e Alentejo.

Processo de Adesão:

1. O operador deve reunir à data, e durante todo o período de adesão, todos os requisitos legais para o desenvolvimento da sua atividade, e compromete-se a informar o Turismo Fora d'Horas em caso de alteração dos mesmos.
2. O operador deve preencher e submeter o formulário de adesão disponibilizado na plataforma.
3. O operador deverá nomear um utilizador responsável pelo tratamento de todos os assuntos relativos à utilização da plataforma.
4. A **Comissão de Gestão da Plataforma**, composta por representantes das entidades parceiras, avaliará o pedido com base no alinhamento da atividade com as orientações do Manual de Gestão.

A resposta será enviada por escrito ao contacto fornecido no formulário. A comissão reserva-se o direito de realizar visitas ao operador durante o processo de adesão ou ao longo do período de vigência da mesma.

Renovação de Adesão:

A adesão ao **Turismo Fora d'Horas** é válida por um período de **1 ano**, renovável automaticamente, salvo comunicação, de ambas as partes, da intenção de cancelar a adesão com **30 dias de antecedência** face ao final do período de adesão.

3. Serviços Base

Os operadores aderentes terão direito aos seguintes serviços base:

- Inserção no diretório da plataforma por um período definido;
 - Divulgação nos canais oficiais do projeto, como redes sociais, newsletters e notícias associadas à adesão.
-

4. Serviços de Apoio e Suporte Técnico

O **Turismo Fora d'Horas** disponibiliza serviços de suporte técnico e atendimento aos utilizadores, nos dias úteis, das 9h às 17h. O suporte pode ser acedido por telefone ou e-mail, para resolução de questões técnicas e de gestão da adesão.

5. Segurança

A plataforma é operada através de um navegador web utilizando o protocolo **HTTPS** (HyperText Transfer Protocol Secure), assegurando comunicações seguras e a confidencialidade dos dados através de encriptação.

6. Direitos e Obrigações

6.1. Direitos e Obrigações do Turismo Fora d'Horas:

O **Turismo Fora d'Horas** compromete-se a:

- **6.1.1.** Fornecer todas as informações necessárias sobre os requisitos técnicos e tecnológicos para o acesso e utilização da plataforma;
- **6.1.2.** Garantir a segurança e confidencialidade da informação;
- **6.1.3.** Assegurar a integridade e proteção dos dados armazenados, prevenindo destruição, perda, acesso ou modificações não autorizadas;
- **6.1.4.** Monitorizar e supervisionar a infraestrutura técnica da plataforma;
- **6.1.5.** Oferecer suporte técnico contínuo, conforme indicado no ponto 4.

6.2. Direitos e Obrigações do Operador Aderente:

O operador compromete-se a:

- **6.2.1.** Garantir a veracidade e qualidade das informações submetidas na plataforma;
- **6.2.2.** Manter os dados atualizados e informar a entidade gestora sobre quaisquer alterações necessárias;
- **6.2.3.** Não utilizar a plataforma para publicar conteúdos difamatórios, ilícitos ou abusivos;
- **6.2.4.** Respeitar a segurança da plataforma, evitando práticas que possam comprometer a integridade da infraestrutura, como envio de vírus, worms ou outros softwares maliciosos.

7. Privacidade e Tratamento de Dados

Os dados pessoais fornecidos pelos operadores destinam-se exclusivamente à gestão da adesão à **Plataforma Turismo Fora d'Horas** e à divulgação de novos projetos das entidades gestoras. A confidencialidade e proteção dos dados seguem as normas da legislação em vigor.

8. Disposições Finais

- A adesão à plataforma está condicionada ao cumprimento integral das presentes condições gerais e ao alinhamento com os objetivos do projeto **Turismo Fora d'Horas**.
- O incumprimento de qualquer uma das condições poderá resultar na exclusão da plataforma, mediante aviso prévio.
- Quaisquer questões não abrangidas neste regulamento serão decididas pela **Comissão de Gestão da Plataforma**, cujas decisões são soberanas.
- O **Turismo Fora d'Horas** reserva-se no direito de, a qualquer momento, rever e alterar as condições gerais de adesão, comunicando previamente tais alterações aos operadores aderentes.
- Em caso de não concordância com as alterações, o operador poderá manifestar a sua intenção de não renovar a adesão, conforme previsto no ponto 2 deste regulamento.

ANEXO

Manual de Gestão e Utilização da Plataforma “Turismo Fora d’Horas”

Introdução

Este manual tem como objetivo fornecer orientações detalhadas sobre a inserção, gestão e utilização do site “Turismo Fora d’Horas”.

A plataforma oferece conteúdos em diferentes áreas temáticas, promovendo experiências, eventos locais e estabelecimentos de interesse para pessoas que procuram atividades fora da época alta.

O site está dividido em quatro áreas principais de navegação:

1. **Histórias**
2. **Experiências**
3. **Agenda Cultural**
4. **Diretório de Contactos**

Cada área é composta por categorias específicas e, ao longo deste manual, iremos detalhar como inserir e gerir informações em cada uma delas.

1. Histórias

O que é uma História no “Turismo Fora d’Horas”?

Uma História é uma janela para os territórios, as suas tradições, vivências e património. As histórias são conteúdos ricos que podem ser explorados de várias maneiras, tanto através de narrativas escritas detalhadas como de testemunhos visuais, procurando despertar aos visitantes a vontade de conhecer e visitar lugares fora das épocas e circuitos habituais para o turismo.

Tipos de Histórias

As histórias podem assumir diferentes formatos e categorias, refletindo a diversidade cultural e natural da região:

1. **Gastronomia** - Pratos e sítios típicos, ingredientes locais, vinho e bebidas regionais, etc.
2. **Cultura** - Festas tradicionais, eventos culturais, celebrações locais, tradições, monumentos históricos, acontecimentos, figuras importantes da região, narrativas populares, mitos, lendas, arquitetura típica das regiões, tanto urbana quanto rural, etc.

3. **Saúde e Bem-estar** - Práticas de bem-estar, como termas, spas e tratamentos naturais típicos da região, etc.
4. **Artes & Ofícios** - Artesanato local, técnicas ancestrais e artistas que mantêm vivas as tradições, etc.
5. **Natureza** - Biodiversidade, parques naturais e iniciativas de turismo sustentável, projetos inovadores e sustentáveis, etc.
6. **Personagens Locais e Biografias** - Pessoas importantes ou lendárias, etc.
7. **Desporto** - Atividades de aventura e desporto das regiões, etc.
8. **Recantos Escondidos** - Descobertas de lugares menos conhecidos e pouco explorados, etc.

Formatos de Histórias

- **Histórias Escritas:** Textos narrativos que podem ser lidos no site, com descrições envolventes e ilustrações.
- **Histórias Visuais:** Galerias de imagens ou vídeos que contam histórias através de uma perspetiva visual.
- **Testemunhos Oraís:** Entrevistas e áudios que trazem as vozes dos locais, partilhando as suas vivências e memórias.

Inserção de Histórias - <https://tally.so/r/mBQJDN>

1. **Título:** O título da história deve ser apelativo e representar de forma clara o conteúdo.
2. **Categoria:** Escolha uma das categorias listadas acima para classificar a história.
3. **Descrição:** Insira uma descrição detalhada sobre o tema abordado. Use uma linguagem envolvente para atrair o interesse do leitor.
4. **Imagens/Vídeos:** Anexe imagens de alta qualidade ou vídeos curtos que ilustrem o conteúdo da história. (Idealmente, 3 a 5 imagens)
5. **Autores e Colaboradores:** Indique o(s) autor(es) ou colaborador(es) que contribuíram para a criação do conteúdo. (inserir citações, imagens, etc)

Gestão de Histórias

- **Atualizações:** As histórias podem ser atualizadas a qualquer momento, especialmente se houver novas informações ou desenvolvimentos relacionados ao tema.
 - **Organização por Categoria:** Certifique-se de que as histórias estão corretamente organizadas nas categorias certas para facilitar a navegação do utilizador.
 - **Aprovação:** Dependendo do processo interno, as histórias podem precisar de aprovação antes de serem publicadas.
-

2. Experiências

O que é uma Experiência no “Turismo Fora d’Horas”?

Uma experiência é uma atividade que proporciona aos visitantes a oportunidade de explorar os territórios de uma maneira imersiva. As experiências podem ser vivenciadas de duas formas: como **atividades estruturadas e organizadas** por operadores locais ou como **experiências autônomas**, onde o visitante tem acesso a informações e sugestões para viver a experiência por conta própria.

Experiências Estruturadas

Estas atividades são planejadas e conduzidas por especialistas ou guias locais, que garantem uma vivência única e rica em detalhes. Seja uma oficina de artesanato tradicional, uma visita guiada a monumentos históricos, um passeio de observação de aves ou uma degustação de pratos regionais, estas experiências são orientadas para oferecer conhecimento, histórias e interações que só quem conhece profundamente a região pode proporcionar. Ideal para quem procura uma experiência mais completa, com atenção a todos os detalhes e uma condução profissional.

Experiências Autônomas

Por outro lado, uma experiência também pode ser simplesmente uma sugestão de algo que o visitante pode fazer sozinho, no seu próprio ritmo. Podem ser trilhas por paisagens naturais, exploração de recantos escondidos, visitas a património histórico ou atividades de lazer recomendadas no site, onde são fornecidos roteiros, mapas e dicas úteis. Assim, o visitante tem a liberdade de organizar a sua própria aventura, seguindo as orientações e explorando à sua maneira.

Diferentes tipos de experiências podem estar incluídas nas categorias:

1. **Gastronomia** - Experiências culinárias, degustações, aulas de culinária e tours gastronômicos, etc.
2. **Cultura** - Atividades culturais, como workshops de dança, música, arte, festivais, experiências que mergulham os participantes na história da região, como reconstituições históricas e passeios temáticos, etc.
3. **Saúde e Bem-estar** - Atividades focadas em relaxamento, autocuidado e práticas de bem-estar, como retiros e tratamentos, etc.
4. **Artes & Ofícios** - Workshops e experiências práticas em artesanato, pintura, cerâmica e outras expressões artísticas, etc.
5. **Desporto** - Atividades desportivas, aventuras ao ar livre e desportos aquáticos, etc.
6. **Natureza** - Experiências ligadas à observação da natureza, caminhadas, ecoturismo e atividades ao ar livre, etc.

Inserção de Experiências - <https://tally.so/r/wdDZPK>

1. **Título da Experiência:** Deve ser direto e descrever a atividade.
2. **Categoria:** Escolha uma das categorias que melhor se adapte à experiência.
3. **Descrição:** Descreva detalhadamente a experiência, incluindo informações como duração, o que inclui, requisitos e curiosidades que podem interessar ao participante.
4. **Preço e Duração:** Se aplicável, insira informações sobre os custos e a duração da experiência.
5. **Imagens:** Anexe fotos de alta qualidade que ilustram a experiência.
6. **Contactos e Informações Adicionais:** Indique como é que as pessoas podem reservar ou participar na experiência (telefone, email, website, etc.).

Gestão de Experiências

- **Atualizações e Modificações:** Mantenha as experiências sempre atualizadas, especialmente em relação a datas, preços e disponibilidade.
- **Feedback dos Participantes:** Utilize o feedback para melhorar a descrição e promover experiências mais atrativas.

3. Agenda Cultural

O que é a Agenda Cultural no “Turismo Fora d’Horas”?

A Agenda Cultural é o guia definitivo para eventos nos territórios, ajudando os visitantes a planear a sua estadia e a aproveitar ao máximo as ofertas, em qualquer época do ano.

A agenda inclui uma vasta gama de eventos culturais, desportivos e recreativos, organizados em várias categorias, desde eventos de grande escala até festividades locais, proporcionando uma visão completa do que está a acontecer nos territórios.

A Agenda Cultural, sendo um calendário que informa sobre os eventos na região, está dividida nas seguintes categorias:

1. **Artes e Cultura** - Exposições de arte, galerias e museus, teatro e ópera, dança, festivais de cinema, literatura e poesia, arquitetura e património histórico, etc.
2. **Música e Espetáculos** - Concertos, espetáculos ao vivo, festivais, apresentações corais, DJs e festas noturnas, etc.
3. **Gastronomia** - Festivais e feiras gastronómicas, degustações, roteiros gastronómicos, workshops de culinária, jantares temáticos ou harmonizados, etc.
4. **Desporto e Bem-estar** - Corridas e maratonas, atividades ao ar livre, caminhadas, ciclismo, trekking, aulas de ioga e meditação, campeonatos e torneios desportivos, workshops de fitness, etc.

5. **Turismo Ecológico e de Aventura** - Trilhas e caminhadas, desportos radicais, observação de fauna e flora, roteiros em parques e reservas naturais, passeios de barco e atividades aquáticas, etc.
6. **Família e Crianças** - Atividades educativas e recreativas, espetáculos infantis, parques temáticos e aquáticos, feiras de brinquedos e jogos, oficinas de arte e cultura para crianças, etc.
7. **Feiras e Mercados** - Feiras de artesanato e produtos locais, mercados, feiras de moda e design, feiras de antiguidades, etc.
8. **Palestras, Workshops e Conferências** - Encontros acadêmicos e culturais, workshops de desenvolvimento pessoal, conferências temáticas, painéis e debates, networking e eventos empresariais, etc.
9. **Tradições e Festividades Locais** - Festas religiosas e tradicionais, desfiles e procissões, carnavais e eventos culturais, feiras folclóricas e regionais, festivais de dança e música tradicional, etc.

Como Utilizar a Agenda?

A Agenda Cultural pode ser usada para encontrar eventos planejados a longo prazo, permitindo que os visitantes se organizem com antecedência, mas também para descobrir atividades de última hora. Cada evento contém informações detalhadas, como data, local, preço e descrição da atividade, além de links para plataformas, quando aplicável. Além disso, a agenda é atualizada regularmente para garantir que os visitantes não percam as oportunidades mais recentes.

Inserção de Eventos na Agenda - <https://tally.so/r/wMJboM>

Preencher o formulário enviado para cada Associação, com:

1. **Título do Evento:** O nome do evento deve ser descritivo e informativo.
2. **Categoria:** Escolha a categoria adequada ao evento.
3. **Data e Horário:** Indique claramente a data de início e fim, bem como o horário do evento.
4. **Local:** Informe o local exato onde o evento ocorrerá, com possibilidade de link para Google Maps.
5. **Links:** Inserir, se aplicável, links para as redes sociais e site do evento.
6. **Descrição:** Descreva detalhadamente o que acontecerá no evento, incluindo informações como o público-alvo, preço de entrada (se houver), programa, etc.
7. **Imagens/Vídeos:** Anexe imagens ou vídeos promocionais do evento.

Gestão da Agenda

- **Eventos Repetidos:** Se o evento ocorrer várias vezes, certifique-se de que todas as datas estão inseridas corretamente.
 - **Atualizações:** Alterações de última hora (como mudanças no local ou horário) devem ser refletidas na agenda imediatamente.
 - **Remoção de Eventos Passados:** A remoção automática de eventos passados pode ser configurada, ou deve ser feita manualmente, para garantir que a agenda esteja sempre atualizada.
-

4. Diretório de Contactos

O que é o Diretório de Contactos no “Turismo Fora d’Horas?”

O Diretório de Contactos é uma lista detalhada de operadores locais, serviços e estabelecimentos da região, concebido para ajudar tanto os turistas como os residentes a encontrar os melhores profissionais e negócios da região.

O diretório está estruturado em diferentes **categorias de operadores** e dois níveis de informação, garantindo que cada tipo de operador esteja devidamente representado.

Categorias de Operadores:

1. **Alojamento** (Hotéis, pousadas, casas de campo, alojamentos locais e turismos rurais, etc.)
2. **Restauração** (Restaurantes, cafés, bares e pastelarias, etc.)
3. **Animação Turística** (Empresas que oferecem atividades de lazer e entretenimento, como passeios guiados, desportos ao ar livre, observação da natureza, visitas culturais, entre outros.)
4. **Outros Operadores** (Nesta categoria encontram-se outros prestadores de serviços relevantes para o turismo, como lojas de artesanato, guias turísticos independentes, agências de turismo, serviços de transporte local, centros de saúde e bem-estar, entidades culturais e educativas, serviços de guia privado e interpretação cultural, empresas de organização de eventos e outros fornecedores especializados que contribuem para a experiência global dos visitantes.)

Níveis de Informação:

- **Nível 1:** Entidades com uma descrição mais detalhada, incluindo vários contactos e conteúdos visuais.
- **Nível 2:** Entidades com uma listagem básica, apresentando apenas as informações essenciais.

Inserção de Diretório - <https://tally.so/r/3l7yAN>

Inserção de Operadores de Nível 1

1. **Nome da Entidade:** Insira o nome oficial do operador.
2. **Descrição:** Uma descrição detalhada sobre a entidade e os serviços que presta.
3. **Telefone e Email:** Contactos para que os utilizadores possam entrar em contato.
4. **Website e Redes Sociais:** Links diretos para o site e perfis sociais.
5. **Morada com Google Maps:** Insira o endereço físico com link para o mapa.
6. **Imagem de Logo:** O logo da entidade deve ser adicionado.
7. **Galeria de Imagens:** Adicione até 10 imagens relacionadas com o serviço ou produto.

Inserção de Operadores de Nível 2

1. **Nome da Entidade:** Nome oficial do operador.
2. **Imagem de Logo:** Adicione o logo da entidade.
3. **Descrição:** Uma descrição sintetizada sobre a entidade e os serviços que presta.
4. **Contactos Básicos:** Insira apenas telefone, email e/ou site e redes sociais.

Gestão do Diretório

- **Atualizações de Contactos:** Certifique-se de que todos os contactos estão atualizados.
 - **Novos Operadores:** Ao adicionar novos operadores, siga os passos correspondentes ao nível do operador.
 - **Organização:** Os operadores devem ser organizados por categoria de serviço ou produto para facilitar a pesquisa.
-

Conclusão

Este manual visa fornecer uma visão clara e estruturada de como utilizar e gerir o site “Turismo Fora d’Horas”. Certifique-se de seguir os passos descritos para garantir que os conteúdos inseridos são consistentes e de alta qualidade. Além disso, mantenha as informações sempre atualizadas, promovendo uma experiência positiva para os utilizadores que acedem à plataforma.

Se houver alguma dúvida ou necessidade de suporte técnico adicional, por favor, entre em contato com a equipa de desenvolvimento do site.